



मेरिङदेन गाउँपालिका  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
(सामान्य प्रशासन शाखा)

सान्थाक्रा, ताप्लेजुङ  
१ नं. प्रदेश, नेपाल

**कार्यालय सहयोगी करार सेवामा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना**

(प्रकाशित मिति: २०७४/०८/२२)

यस गाउँपालिका तथा अन्तर्गतका वडाहरूको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका तपशीलको विज्ञापनमा उल्लिखित पदहरूमा करार सेवामा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले ईच्छुक आवेदकहरूलाई दरखास्त दिन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । दरखास्त फारम यस कार्यालयको website: [www.meringdenmun.gov.np](http://www.meringdenmun.gov.np) बाट डाउनलोड गरी वा मेरिङदेन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ । म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

विज्ञापन नं.	पद	पद सङ्ख्या	काम गर्नुपर्ने कार्यालय	कैफियत
००७/०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	२ (दुई)	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	
००८/०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	१ (एक)	२ नं. वडा कार्यालय	
००९/०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	१ (एक)	३ नं. वडा कार्यालय	
०१०/०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	१ (एक)	४ नं. वडा कार्यालय	
०११/०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	१ (एक)	६ नं. वडा कार्यालय	

परीक्षाको किसिम:-

योग्यताक्रम सूची (Roster), प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता

परीक्षा केन्द्र:-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले पछि निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता:-

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट S.L.C. उत्तीर्ण गरेको वा S.E.E. परीक्षामा कम्तीमा 1.5 GPA प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

उम्मेदवार छनौटका आधारहरू:-

क्र.सं.	सूचकहरू	पूर्णाङ्क
१.	उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना	४०
२.	अनुभव	२५
३.	माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	१०
४.	उमेर	१०
५.	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रतिशत	४०
६.	सवारी चालक अनुमति पत्र	१५
७.	कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान	१०
८.	प्रयोगात्मक परीक्षा	३०
९.	अन्तर्वार्ता	२०



मेरिङदेन गाउँपालिका  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
(सामान्य प्रशासन शाखा)

सान्थाक्रा, ताप्लेजुङ  
१ नं. प्रदेश, नेपाल

**कार्यालय सहयोगी करार सेवामा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना**

(प्रकाशित मिति: २०७४/०८/२२)

(नोट: माथि उल्लिखित क्र.सं. १, २, ३, ४, ५, ६ र ७ मा उल्लिखित सूचकहरूको कुल प्रामाङ्कको ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरूलाई मात्र छोटो सूची (Short List) मा समावेश गरी प्रयोगात्मक परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।)

**दरखास्तको माध्यम:-**

ईच्छुक आवेदकले तपशीलमा उल्लेख भए बमोजिमको परीक्षा दस्तुर रकम जम्मा गरेको भौचर साथ तोकिएको मितिमा हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो, व्यक्तिगत विवरण (Bio-Data), आफूले प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरू, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, तालिमको प्रमाणपत्र, सवारी चालक अनुमति पत्र तथा अनुभव आदिको प्रमाणपत्रको स्वयंद्वारा प्रमाणित प्रतिलिपिहरू साथ राखी रीतपूर्वको आवेदन फारम भरी हुलाक, यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना [meringden@gmail.com](mailto:meringden@gmail.com) मार्फत वा स्वयम् उपस्थित भई आवेदन दिनुपर्नेछ।

**उम्मेदवारको उमेर हद:-**

दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।

**दरखास्त दिने अन्तिम मिति:-**

२०७४/०८/२८ गते कार्यालय समय भित्र। उक्त दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्ट वा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन कार्यालय समय भित्र।

**दरखास्त दस्तुर:-**

रु. ४००/- (चार सय मात्र) र एक भन्दा बढी विज्ञापना नं. हरूमा दरखास्त दिन चाहेमा त्यसपछिका प्रत्येक विज्ञापनका लागि थप १५०/- (एक सय पचास मात्र)

**दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान:-**

मेरिङदेन गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सान्थाक्रा, ताप्लेजुङमा बुझाउन वा यस कार्यालयको नेपाल बैंक लिमिटेडमा रहेको खाता नं. ०६२०३००००००००४००१०६३ मा जम्मा गर्न सकिनेछ।

**प्रयोगात्मक/अन्तर्वार्ता मिति :-**

पछि निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ।

**तलब स्केल तथा सुविधा:-**

नेपाल सरकारको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ।

**पुनश्च:-**

थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९७४२६-९१९४५ मा सम्पर्क गर्न सक्नु हुनेछ। सूचनामा उल्लेख भएबाहेकका अन्य विषयमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।